

KLUB POMORACA "LOŠINJ"  
51550 Mali Lošinj  
V. Gortana 65

## **STATUT**

Mali Lošinj, 13. ožujka 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) i članka 17. Statuta Kluba od 28. prosinca 2010. godine, Skupština Kluba pomoraca Lošinj, na sjednici održanoj 13. ožujka 2015. godine, donijela je

## **S T A T U T**

### **KLUBA POMORACA LOŠINJ**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom Kluba pomoraca Lošinj (u nastavku teksta: Udruga) utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu o zastupanju, izgledu pečata, znaka i zastave Udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Naziv Udruge je: Klub pomoraca Lošinj.

Skraćeni naziv je: Klub pomoraca.

Naziv na engleskom jeziku je: Seamen's club Lošinj.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: Seamen's club.

Sjedište Udruge je: Mali Lošinj, Boćac 2.

Udruga djeluje na području Primorsko-goranske Županije.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

### **Članak 3.**

Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik Udruge, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

### **Članak 4.**

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Udruga može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području Republike Hrvatske.

Podružnice nisu pravne osobe.

Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom, koji donosi Skupština udruge.

### **Članak 5.**

Udruga ima pečat, znak, zastavu i boje.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 mm u kojem su obodno ispisani: naziv udruge i naziv udruge na engleskom jeziku, a sredini se nalazi znak i oznaka sjedišta Udruge.

Znak Udruge je u obliku sidra i pletera u krugu: Naziv Klub pomoraca desno, naziv Seamen's club lijevo i naziv Lošinj na vrhu u sredini.

Zastava je sa znakom i u bojama Udruge. Odnos dužine prema širini zastave je 2:1.

Boje Udruge su modra i zlatna.

### **Članak 6.**

Udruga može surađivati i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu. Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

## **Članak 7.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja. Članovi se o radu Udruge obavještauju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstva javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Informiranje članova Udruge vrši se i preko elektroničkih načina informiranja (internet, društvene mreže).

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

### **Članak 8.**

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge je gospodarstvo.

Cilj Udruge je razvijanje, poticanje, njegovanje i propagiranje tradicija i svestranih društvenih odnosa potrebnih za razvoj djelatnosti vezanih uz more, život i rad pomoraca i izgrađivanje pomoraca kao slobodne i plemenite ličnosti.

Ostvarivanje ciljeva iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- okupljanjem građana koji se bave djelatnostima na moru ili vezanim uz more i simpatizera,
- organizacijom savjetovanja, predavanja, seminara i drugih stručnih skupova o temama vezanim uz rad, stručno usavršavanje i život članova Udruge,
- suradnjom s tiskom, radiom i televizijom radi informiranja javnosti, članova i simpatizera o svom radu,
- promicanjem i održavanjem kontakata i veza sa zavičajem,
- sakupljanjem informacija relevantnih za zapošljavanje pomoraca,
- brigom za školovanje, pomoći pri zapošljavanju i građanskom odgoju članova Udruge,
- organizacijom društvenih, sportskih, rekreativnih i zabavnih aktivnosti članova Udruge,
- organizacijom i promoviranjem sportova i djelatnosti na vodi,
- čuvanjem i promicanjem vjekovnih tradicija pomorstva i pomoraca,
- sakupljanjem, čuvanjem i prezentacijom povijesne pomorske baštine Republike Hrvatske,
- radom na ekološkoj zaštiti okoliša, naročito mora, obale i priobalja,
- udruživanje sa sličnim udrugama u Republici Hrvatskoj i u svijetu,
- druženjem članova Udruge u svrhu razvijanja dobrih međuljudskih odnosa, rekreacije, informiranja i zabave.

Udruga može sukladno posebnim zakonima i drugim propisima obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavačka djelatnost.
- Neprofesionalna filmska i video djelatnost
- Ugostieljska djelatnost za vlastite potrebe

### **III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

#### **Članak 9.**

Udruga okuplja pomorce Otoka Cresa i Lošinja te ostale zainteresirane.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, počasno, nominalno.

Redovni članovi mogu biti državljani Republike Hrvatske i stranci koji prihvate Statut i opće akte Udruge i posjeduju pomorsku knjižicu (matrikulu).

Osobe bez pomorske knjižice mogu postati članovi Udruge bez prava sudjelovanja u radu tijela udruge (nominalni članovi).

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske, stranci i domaće i osobe koje svojim djelovanjem posebno pridonose razvoju Udruge.

#### **Članak 10.**

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor Udruge po primitku zahtjeva za prijam kandidata.

Odluku o nominalnom članstvu donose članovi Upravnog odbora.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Upravni odbor na prijedlog člana Upravnog odbora Udruge, uz prethodni pismeni pristanak kandidata.

U Udruzi se vodi registar članova, kojeg u ime Udruge vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom Udruge te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 11.**

Prava i obveze članova Udruge jesu:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da daju prijedlog, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog statuta i drugih općih akata Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruge.

## **Članak 12.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isticanjem roka terminskog članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana.

## **Članak 13.**

Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo prekrši odredbe Statuta, naruši ugled ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruzi ili njezinom članstvu.

O stegovnoj odgovornosti člana odlučuje Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor Udruge može, ako smatra potrebnim, za pojedini slučaj, imenovati stegovno povjerenstvo koje provodi postupak ispitivanja osnovanosti odgovornosti i predlaže Upravnom odboru Udruge donošenje odluke o stegovnoj odgovornosti.

Zbog povreda prava i obveza, članu Udruge može se izreći:

- opomena i
- isključenje iz članstva Udruge.

Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u pismenom obliku i dostavlja članu.

Na odluku Upravnog odbora Udruge član ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka odluke Skupštini Udruge.

Nakon primitka uredne žalbe Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o žalbi što prije, a najkasnije na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine povodom žalbe člana je konačna.

## **IV. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 14.**

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Dopredsjednik,
4. Tajnik,
5. Blagajnik,
6. Upravni odbor
7. Nadzorni odbor.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 15.**

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je svi redovni članovi Udruge.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake dvije godine, a mora se sazvati i održati prije isteka mandata tijelima Udruge.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne četvrtine ukupnog članstva Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 4. ovog članka, u roku od 15 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.

Predlagač sazivanja Skupštine može biti i Nadzorni odbor.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### **Članak 16.**

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva na prikladan način, članovima najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

### **Članak 17.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine.

Ako Skupštini nije moguće osigurati najmanje natpolovičnu većinu članova Skupštine pod st.1. ovog članka, ista može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna najmanje jedna četvrtina članova Skupštine.

Ako Skupštini iz stavka 2. ovog članka ne pristupi najmanje četvrtina članova Skupštine, Skupština može pravovaljano raditi nakon polusatne odgode početka rada ako je sjednici nazočno najmanje 10 redovnih članova Udruge.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Udruge.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku postojanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo izabrano od prisutnih članova.

Rad Skupštine odvija se prema poslovniku o radu Skupštine.

### **Članak 18.**

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika, dva Doprjedsjednika, i Tajnika Udruge.
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- razmatra izvještaj o radu predsjednika Udruge,
- donosi odluku o visini godišnje članarine,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Udruge utvrđene zakonom ili Statutom,
- bira iz svojih redova predstavnike Udruge u drugim udrugama i organizacijama.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 19.**

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština Udruge na vrijeme od 2 godine, s tim da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik zastupa Udrugu, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

### **Članak 20.**

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine Udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine.
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga,



- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje jedan od dopredsjednika Udruge ili druga osoba koju odredi predsjednik odnosno Upravni odbor Udruge ukoliko predsjednik to nije u mogućnosti učiniti.

## **DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 21.**

Udruga ima dva Dopredsjednika koje bira Skupština na vrijeme od dvije godine i iste osobe mogu biti ponovno birane više puta za redom.

Dopredsjednici Udruge:

- pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti,
- surađuju s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge,
- obavljaju i druge poslove koje im povjeri Skupština ili predsjednik Udruge ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su im stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine ili Upravnog odbora Udruge.

Dopredsjednici za svoj rad odgovaraju Skupštini i Upravnom odboru i predsjedniku Udruge.

## **TAJNIK**

### **Članak 22.**

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom

Tajnik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine se o urednom vođenju registra članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Udruge, te obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge.

Tajnik svoju dužnost obavlja volonterski, a za svoj rad može biti nagrađen, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

## **BLAGAJNIK**

### **Članak 23.**

Blagajnika Udruge bira Upravni odbor na mandat od dvije godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom

Blagajnik Udruge:

- obavlja sve blagajničke poslove sukladno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju materijalno-financijsko poslovanje udruge,
- podnosi blagajničko izvješće Upravnom odboru kvartalno, a Skupštini jednom godišnje.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 24.**

**Upravni odbor** ima ukupno 7 članova, a čine ga predsjednik i dva dopredsjednik udruge koji su članovi Upravnog odbora po funkciji te 4 članova koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine.

Skupština bira 3 člana Upravnog odbora koji ne plove i koji su na raspolaganju.

Preostali 1 člana bira se iz redova aktivnih pomoraca.

Skupština bira i jednog zamjensku člana Upravnog odbora za spomenutog člana koji se bira iz redova aktivnih pomoraca.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

### **Članak 25.**

Upravni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa, te podnosi Skupštini Udruge prijedlog godišnjeg financijskog izvješća,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- predlaže Skupštini visinu godišnje članarine,
- odlučuje o prijemu u članstvo,
- predlaže Skupštini o isključenju iz članstva,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- predlaže Skupštini način korištenja imovine Udruge,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi a najmanje 4 puta godišnje. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

## **Članak 26.**

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove radnih tijela iz redova članova Udruge na vrijeme od 2 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 27.**

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 2 godine i mogu biti birani ponovo.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi konsenzusom glasova nazočnih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

### **Članak 28.**

Nadzorni odbor prati i nadzire:

- primjenu odredaba ovog statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

### **Članak 29.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

## **ODREDBE O IZBORU**

### **Članak 30.**

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Kluba izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za dopredsjednika, tajnika, blagajnika i članove Upravnog i Nadzornog odbora Kluba izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

## **ODREDBE O OPOZIVU**

### **Članak 31.**

Mandat u svim tijelima Udruge traje 2 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### **Članak 32.**

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge može podnijeti najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika, tajnika, ili pojedinog drugog člana Upravnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Udruge odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela Udruge mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi cijeli Upravni odbor tada se razriješuju sva tijela Udruge i biraju se nova tijela Udruge na puni mandat.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## **V. IMOVINA UDRUGE**

### **Članak 33.**

Imovinu Udruge čine pokretna i nepokretna imovina a ostvaruje se od:

- članarina,
- donacija i dotacije,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koja podupiru rad i djelovanje Udruge,
- sredstva od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu,
- ostali prihodi sukladno Zakonu.

### **Članak 34.**

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge određeni ovim Statutom.

## **VI. POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE**

### **Članak 35.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi multiple skleroze "Miranda" iz Malog Lošinja, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje se bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u ispravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno

posvojenik, te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredio ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Mali Lošinj.

## **VII. LIKVIDATOR**

### **Članak 36.**

Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 37.**

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## **IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 38.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Upravni odbor.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

## **X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 39.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu Članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog statuta.

### **Članak 40.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor Udruge.

### **Članak 41.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu određena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 42.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 28. prosinca 2010. godine.

### **Članak 43.**

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge:

Robert Marušić